

«Зырянское сельское поселение» для реализации Закона ТО от 13.12.2006 № 314-ОЗ, с учетом всех последующих изменений и дополнений.

#### **4.2. Администрация района вправе:**

4.2.1. Сокращать объем предоставляемых (*прекращать предоставление*) по настоящему Соглашению Субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных бюджету Зырянского района для предоставления межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Обеспечить полное и своевременное направление Субсидии на цели, предусмотренные в п. 2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Предоставлять Администрации района ежеквартальный и годовой информационные отчёты о реализации Закона ТО от 13.12.2006 №314-ОЗ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему соглашению.

4.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

В случае недостижения Получателем установленного значения показателя результативности использования субсидии по итогам отчетного финансового года, Получатель из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии выплачивает штраф, рассчитанный в соответствии п.11-1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а.

4.3.4. Заключить трудовые договоры с Инструкторами об организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства. Определять их должностные обязанности и осуществлять контроль за выполнением Инструкторами должностных обязанностей.

4.3.5. Не позднее 1 месяца с момента трудоустройства или увольнения Инструктора предоставлять в Администрацию района документы (копию приказа о приеме на работу, копию приказа об увольнении, копию трудового договора), подтверждающие принятие на работу или увольнение с работы. Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписанных уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.3.6. Проводить с Инструкторами инструктаж по технике безопасности. Осуществлять контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности.

4.3.7. Обеспечить надлежащий учет и контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.8. За счет Субсидии приобрести спортивный инвентарь и оборудование для обеспечения деятельности Инструкторов. Заключать с Инструкторами договоры о полной материальной ответственности.

Спортивный инвентарь, приобретаемый за счет Субсидии использовать только для обеспечения деятельности Инструкторов по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства.

4.3.9. Определить места проведения занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и места хранения спортивного инвентаря.

4.3.10. Разработать и утвердить календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых Инструкторами с населением по месту жительства.

4.3.11. Обеспечивать организационно-методическую поддержку Инструкторов.

4.3.12. Разрабатывать формы учета занимающихся в физкультурно-оздоровительных секциях, группах по месту жительства (журнал учета посещаемости и т.п.), формы отчета о проведенных физкультурных и массовых мероприятиях (протоколы мероприятий и т.п.), форму журнала проведения инструктажа по технике безопасности.

4.3.13. Подготовить информационные материалы о проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства и обеспечить их публикации на сайтах органов местного самоуправления или сайте муниципального образования.